

ПЛАН
оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми
КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради
(погоджено Протоколом №1 засідання робочої групи від 29.06.26 року)

План оцінки корупційних ризиків у діяльності КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради розроблено з урахуванням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 №830/21. Положення про робочу групу КП «Міськводоканал» ММР з оцінки корупційних ризиків, затверджено наказом директора КП «Міськводоканал» ММР від 27.05.2026 року №272 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків, утворення робочої групи та затвердження Положення про робочу групу».

Дослідження середовища підприємства та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

№	Завдання	Відповідальна(і) особа(и)	Строк виконання завдання	Індикатор виконання завдання
1	Визначення функцій та активів підприємства, що становлять значну економічну цінність	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Сформовано перелік функцій та активів підприємства, що становлять значну економічну цінність
2	Встановлення внутрішніх та (за потреби) зовнішніх заінтересованих сторін підприємства, аналіз характеру їх відносин з підприємством	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Сформовано перелік внутрішніх та (за потреби) зовнішніх заінтересованих сторін
3	Складання переліку нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність підприємства	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Сформовано перелік актів, які регулюють діяльність підприємства за кожною функцією

4	Проведення опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін (працівників підприємства), аналіз та узагальнення отриманої інформації	Робоча група, уповноважена особа	10 робочих днів	Проведено опитування, підготовлено аналітичну довідку
5	Аналіз звернень та скарг на діяльність підприємства, її окремих працівників	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку. Систематизовано причини скарг
6	Аналіз матеріалів дисциплінарних проваджень та судових рішень у справах про притягнення працівників підприємства до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку, визначено ризикові процеси
7	Аналіз відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку
9	Аналіз відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку
10	Збір та аналіз інформації про діяльність підприємства за допомогою інших способів та методів	Робоча група, уповноважена особа	Упродовж оцінювання	Задокуменовано додаткові джерела інформації
11	Узагальнення зібраної інформації	Робоча група	10 робочих днів	Сформовано перелік потенційно вразливих до корупції функцій та процесів
12	Погодження переліку потенційно вразливих функцій	Робоча група	Засідання робочої групи	Рішенням робочої групи погоджено перелік

Ідентифікація, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків

13	Опис потенційно вразливих функцій та процесів	Робоча група	5 робочих днів	Підготовлено опис процесів
14	Ідентифікація корупційних ризиків (аналіз документів, інтерв'ю, моделювання)	Робоча група	10 робочих днів	Ідентифіковані ризики внесено до реєстру
15	Аналіз корупційних ризиків та визначення їх рівнів	Робоча група	10 робочих днів	Оцінено ймовірність і наслідки. Інформацію внесено до реєстру ризиків.
16	Визначення заходів впливу на корупційні ризики	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Підготовлено пропозиції заходів, визначено відповідальних осіб

Підготовка проєкту антикорупційної програми

17	Визначення засад антикорупційної політики та заходів її реалізації	Уповноважена особа	5 робочих днів	Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми
18	Визначення заходів з навчання та інформування	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми
19	Визначення процедур моніторингу та перегляду антикорупційної програми	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми
20	Отримання пропозицій і зауважень до проєкту антикорупційної програми та його обговорення з працівниками підприємства	Робоча група	10 робочих днів	Отримано пропозиції і зауваження до проєкту антикорупційної програми. Проведено обговорення
21	Розгляд отриманих пропозицій та зауважень до антикорупційної програми	Робоча група	3 робочі дні	Прийнято рішення про доцільність їх урахування
22	Підготовка проєкту антикорупційної програми	Уповноважена особа	5 робочих днів	Проєкт антикорупційної програми підготовлено

23	Подання проєкту антикорупційної програми директору підприємства на затвердження	Уповноважена особа	5 робочих днів	Антикорупційну програму затверджено наказом
24	Розміщення антикорупційної програми на офіційному веб-сайті підприємства	Уповноважена особа	5 робочих днів	Антикорупційну програму розміщено на офіційному веб-сайті підприємства